



คำสั่งโรงพยาบาลบางไทร

ที่ ๕๓/๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
โรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกอบด้วย

- |                              |  |                   |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางเมทินี เพชรจุ          | ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ            | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นายขจร ทองเสน             | ตำแหน่งเภสัชกร ปฏิบัติการ                | คณะกรรมการ        |
| ๓. นางปาลิตา เลิศรัตนติกรกุล | ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป               | คณะกรรมการ        |
| ๔. นางอุมาภรณ์ กำลังดี       | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ           | คณะกรรมการ        |
| ๕. นางสาวเรวดี ภิรมย์        | ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ ชำนาญการ           | คณะกรรมการ        |
| ๖. นางชนนิทน์นุชญา สนธิ      | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุข         | คณะกรรมการ        |
| ๗. นางสาวจารุวรรณ ฉั่วสกุล   | ตำแหน่ง จพ.เภสัชกรรม ชำนาญงาน            | คณะกรรมการ        |
| ๘. นางสาวเสาวณีย์ รัตนคช     | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | คณะกรรมการ        |
| ๙. นางรติกร ลูตาม            | ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี        | เลขานุการ         |

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่ พิจารณา กลั่นกรอง ศึกษาข้อมูล นำมากำหนดแนวทางในการ  
จัดตั้งกลุ่ม กำหนดระเบียบของกลุ่ม จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ และรายงานผลและ  
ประเมินผลการดำเนินงานต่อผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวเมทินี เพชรจุ)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร



ประกาศโรงพยาบาลบางไทร

เรื่อง จัดตั้งกลุ่มเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน โรงพยาบาลบางไทร

ด้วยโรงพยาบาลบางไทร ได้จัดตั้งกลุ่มเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน ภายในโรงพยาบาลบางไทร เพื่อดำเนินกิจกรรมของเจ้าหน้าที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์ สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้ การกระทำใดๆ นั้นสามารถตรวจสอบและชี้แจงได้ทุกเมื่อ

เพื่อให้การดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงพยาบาลบางไทร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จึงได้จัดตั้งกลุ่มเพื่อดำเนินกิจกรรมของเจ้าหน้าที่เพื่อความโปร่งใสในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นางสาวเมทินี เพชรจู)

ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางไทร

## ระเบียบกลุ่ม โรงพยาบาลบางไทรร่วมใจห่างไกลคอร์รัปชัน

.....

กลุ่มโรงพยาบาลบางไทรร่วมใจห่างไกลคอร์รัปชัน หมายถึง ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการ

ความโปร่งใส (Transparency) หมายถึง การกระทำใดๆ ขององค์กรที่แสดงออกถึงความชัดเจน ตรงไปตรงมา มีการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชน การประพฤติปฏิบัติของบุคลากรตั้งอยู่บนฐานคติของ ความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ ทั้งนี้การกระทำใดๆ นั้น สามารถตรวจสอบและชี้แจงได้

ความโปร่งใสที่ใช้ในการบริหารงาน หมายถึง การสร้างความเปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน สามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดงความรับผิดชอบพร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตามและประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง และเชื่อถือได้ สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง มิใช่เฉพาะกลุ่มหรือพวกพ้อง ดังนั้นจึงมีความจำเป็นที่ภาครัฐจะต้องมีมาตรการ และแนวทางในการสร้างความโปร่งใสให้เป็นรูปธรรม เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือ

### หมวดที่ ๑

#### ชื่อ - สถานที่

- ข้อ ๑ กลุ่มนี้ใช้ชื่อว่า โรงพยาบาลบางไทรร่วมใจห่างไกลคอร์รัปชัน
- ข้อ ๒ สถานที่ตั้งกลุ่ม โรงพยาบาลบางไทร

### หมวดที่ ๒

#### วัตถุประสงค์

- ข้อ ๓ วัตถุประสงค์ของกลุ่ม
  - ๓.๑ เพื่อยกระดับความโปร่งใสในการปฏิบัติงานขององค์กร
  - ๓.๒ ส่งเสริมให้บุคลากรในโรงพยาบาลบางไทรเห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส และเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน

### หมวดที่ ๓

#### สมาชิก

- ข้อ ๔ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานจ้างเหมาบริการทุกคนที่สังกัดโรงพยาบาลบางไทร

### หมวดที่ ๔

#### การพ้นสมาชิกภาพ

- ข้อ ๕ ให้สมาชิกของของกลุ่มพ้นสภาพจากการเป็นสมาชิกเมื่อ
  - ๕.๑ ตาย
  - ๕.๒ โอนย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น

หมวดที่ ๕  
หน้าที่ของสมาชิก

ข้อ ๖ สมาชิกมีหน้าที่

ประพฤติปฏิบัติตนตั้งอยู่บนฐานคติของความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดีต่อหน้าที่ เปิดเผย เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งจากภายใน และภายนอกหน่วยงานสามารถเข้าถึงข้อมูลด้วยวิธีการต่างๆ มีการสื่อสาร การแสดง ความรับผิดชอบ พร้อมรับการตรวจสอบ รวมทั้งมีกระบวนการในการติดตาม และประเมินผลที่ได้รับการยอมรับว่าเที่ยงตรง เน้นถึงความสำคัญของความโปร่งใส ว่าเป็นมาตรการสำคัญที่จะช่วยป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สร้างความเป็นธรรมแก่ประชาชนผู้รับบริการอย่างทั่วถึง เพื่อให้ได้รับการยอมรับและเชื่อถือจากประชาชนและหน่วยงานอื่น มีจรรยาบรรณต่อวิชาชีพของตนเอง ตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย

หมวดที่ ๖  
คณะกรรมการ

ข้อ ๗ คณะทำงานกลุ่มโรงพยาบาลบางไทรร่วมใจแห่งไกลคอร์รัปชัน ประกอบด้วย

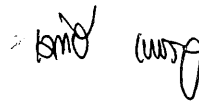
- |   |                   |
|---|-------------------|
| ๑. นางเมทินี เพชรจู ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ รก.ผอ.รพ.บางไทร | ประธานกรรมการ     |
| ๒. นางสาวพุทธิมน จงไกรจักร ตำแหน่งนายแพทย์ปฏิบัติการ              | กรรมการ           |
| ๓. นายอุกฤษฏ์ ศรีสรณ์ ตำแหน่งทันตแพทย์ชำนาญการ                    | กรรมการ           |
| ๔. นายขจร ทองเสน ตำแหน่งเภสัชกรชำนาญการ                           | กรรมการ           |
| ๕. นางอุมาภรณ์ กำลั้งดี ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ              | กรรมการ           |
| ๖. นางสาวเรวดี ภิรมย์ ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพชำนาญการ                | กรรมการ           |
| ๗. นางปาลิตา เลิศรัตนดิกรกุล ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป           | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. นางรติกร ลู่ตาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี              | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

หมวดที่ ๗  
การประชุมสมาชิก

ข้อ ๘ การจัดประชุมสมาชิกประจำปี อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ข้อ ๙ ระเบียบนี้ให้ใช้ไปจนกว่าจะมีการยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



ประธานกรรมการกลุ่มโรงพยาบาลบางไทร  
ร่วมใจแห่งไกลคอร์รัปชัน

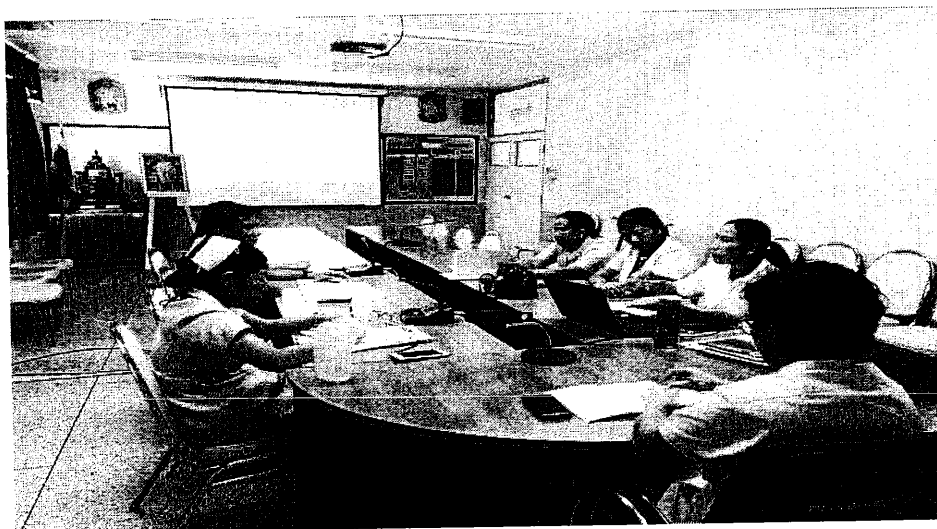
## รายชื่อสมาชิกกลุ่ม โรงพยาบาลบางไทรร่วมใจห่างไกลคอร์รับชั่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
๑	นางสาวเมทินี เพชรจู	ทันตแพทย์	ระดับชำนาญการพิเศษ
๒	น.ส.พุทธิมน จงไกรจักร	นายแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
๓	นางสาวศุภาพิชญ์ สุวรรณสาม	นายแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
๔	นายอนุส ทงอยู่	ทันตแพทย์	ระดับชำนาญการ
๕	นายอุกฤษฏ์ ศรีสรณ์	ทันตแพทย์	ระดับชำนาญการ
๖	นายภูมินทร์ ชินภักดี	ทันตแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
๗	นางสาวนุชนก ขำอนันต์	ทันตแพทย์	ระดับปฏิบัติการ
๘	นางชนนิทน์นุชญา สนิธิ	จพ.ทันตสาธารณสุข	ระดับชำนาญการ
๙	น.ส.บงกช ธรรมรักษ์	จพ.ทันตสาธารณสุข	ระดับชำนาญการ
๑๐	นายขจร ทองเสน	เภสัชกร	ระดับปฏิบัติการ
๑๑	น.ส.จารุวรรณ ฉั่วสกุล	จพ.เภสัชกรรม	ระดับชำนาญการ
๑๒	นายเอกชัย อุดม	จพ.สาธารณสุข	ระดับชำนาญการ
๑๓	นางสาวเรวดี ภิรมย์	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๑๔	นางสาวสุวรรณ์พร เอี้ยวพิบูลย์	จพ.สาธารณสุข	ระดับชำนาญการ
๑๕	นางพรทิพย์ เอี้ยวฉุ่น	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๑๖	นางพัฒนา สาริธงชัย	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๑๗	นางวงเดือน โกยดุลย์	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๑๘	นางอุมาภรณ์ กำลังดี	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๑๙	น.ส.วนิดา ตันสกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๒๐	น.ส.ศิริรัตน์ กลับเกตุ	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๒๑	นางกมลทิพย์ จันเียบ	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๒๒	น.ส.อรัญญา หลีสกุล	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๒๓	นางนิภาพร อินนาวา	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับชำนาญการ
๒๔	นายเกียรติ กิจการ	พยาบาลวิชาชีพ	ระดับปฏิบัติการ
๒๕	นางกนกรส มหาแร่	จพ.วิทยาศาสตร์การแพทย์	ระดับชำนาญงาน
๒๖	นายปลั่งกร สนิธิ	จพ.สาธารณสุข	ระดับชำนาญงาน
๒๗	นางปาไลตา เลิศรัตนติกรกุล	นักจัดการงานทั่วไป	ระดับชำนาญการ
๒๘	นางสาวเสาวณีย์ รัตนคช	นักวิชาการการเงินและบัญชี	ระดับปฏิบัติการ
๒๙	นายวิชล จินดาพล	พนักงานช่วยการพยาบาล	ส.๒
๓๐	นางสาววิรุญ ผลเกิด	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	ส.๒
๓๑	นายทศศักดิ์ ลิ้มปิสุทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	ส.๒
๓๒	นายวัชรพงษ์ วุฒิกร	พนักงานขับรถยนต์	ส.๒
๓๓	นางสาววีรวัลย์ แสงวงการ	เจ้าพนักงานสถิติ	พกส.

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ
๓๔	นางสาวศิริกานต์ เชียงคำ	พนักงานบริการ	พกส.
๓๕	นายชูชาติ บำรุงมิตร	พนักงานบริการ	พกส.
๓๖	นางสาวชญาดา ดำรงวุฒิ์	เจ้าพนักงานธุรการ	พกส.
๓๗	นายสมคิด นิจการ	นายช่างไฟฟ้า	พกส.
๓๘	นางนุชจรี การขยัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พกส.
๓๙	นส.ศิริพร หนูช่วย	พนักงานบริการ	พกส.
๔๐	นายณัฐพล ต้นสกุล	พนักงานบริการ	พกส.
๔๑	นางรติกร ลู่ตาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พกส.
๔๒	นางสาวสุภัทรา อนันต์รัตน์	พยาบาลวิชาชีพ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๓	นายสิทธิกรานต์ ตริสุธรรมมาศ	พยาบาลวิชาชีพ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๔	นายอารักษ์ เอี้ยวสกุล	เจ้าพนักงานสถิติ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๕	นางวิสาข์ เรืองจันทร์	พนักงานบริการ	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๖	นางสาววิลยา วรรณโท	พนักงานซักฟอก	ลูกจ้างชั่วคราว
๔๗	นางสาวปริญญา อินทศิลา	นวก.การเงินฯ	จ้างเหมา
๔๘	นายนราวิชญ์ จงสุข	พนักงานบริการ	จ้างเหมา
๔๙	นางสาวปิยะภัทร์ การะเกต	พนักงานบริการ	จ้างเหมา
๕๐	นางสาวสุดธิดา ประทีป	นักรายภาพบำบัด	จ้างเหมา



ภาพประกอบกิจกรรม “จิตอาสาเพื่อหน่วยงานน่าอยู่”  
เมื่อวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑  
ณ ลานหน้าอาคารผู้ป่วยนอก โรงพยาบาลบางไทร



ภาพการประชุมให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนและ

ร่วมกันเรียนรู้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลบางไทร



# จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

อุไร คงกำเนิด  
เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส



## เจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

- เป็นค่านิยมหรือคุณธรรมที่ยึดถือเป็นเครื่องกำหนดพฤติกรรมการทำงานของข้าราชการ
- เป็นพันธะสัญญาและมาตรฐานพฤติกรรมที่ข้าราชการจะต้องปฏิบัติ
- เป็นเครื่องช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ให้มีกรอบการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นวัฒนธรรมการทำงานที่เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องเข้าใจตรงกัน
- ให้การเรียนรู้แก่บุคคลในสังคมให้อยู่ร่วมกันภายใต้ข้อกำหนดของสังคมตามความคาดหวังของประชาสังคม
- เตรียมข้อกำหนดเพื่อส่งเสริมสนับสนุนพฤติกรรมที่สร้างความเชื่อถือศรัทธาให้กับประชาชน และเตรียมข้อกำหนด บทลงโทษเพื่อจัดการพฤติกรรมที่ทำลายความสัมพันธ์อันดีและความเชื่อศรัทธาของสังคม

## ค่านิยมหลัก (Core Value)

สำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐

- ๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน และมีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ๘. การยึดถือมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

## ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

### หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

- ๑. การยึดมั่นในจริยธรรมและยืนหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม
- ๒. การมีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียสละ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
- ๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน
- ๔. ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มีขอบ โดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่
- ๕. ต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา
- ๖. ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชน โดยมีอัธยาศัยที่ดี

# ประมวลจริยธรรมข้าราชการข้าราชการพลเรือน

## หมวด ๒ จริยธรรมข้าราชการพลเรือน (ต่อ)

- ๗. ต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ล่าช้าและไม่เินช้า และใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่ และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- ๘. ต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด
- ๙. ต้องยึดมั่นในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ๑๐. ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม



## ๑. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง (Moral Courage)

### ● หมายถึง

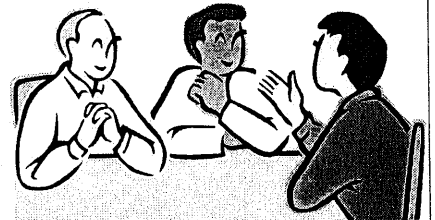
- ✓ ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ชอบธรรม
- ✓ เสียสละ
- ✓ ยึดหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพ
- ✓ ไม่ยอมโอนอ่อนตามอิทธิพลใด



## ๒. ซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ (Integrity and Responsibility)

### ● หมายถึง

- ✓ การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค
- ✓ แยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
- ✓ มีความรับผิดชอบต่อประชาชน ต่อผลการปฏิบัติงานขององค์กรและต่อการพัฒนาปรับปรุงระบบราชการ



### ๓. โปร่งใส ตรวจสอบได้ (Transparency and Accountability)

- หมายถึง

- ✓ ปรับปรุงกลไกการทำงานขององค์กรให้มีความโปร่งใส
- ✓ มีวิธีการให้ประชาชนตรวจสอบได้
- ✓ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขต



### ๔. ไม่เลือกปฏิบัติ (Nondiscrimination)

- หมายถึง

- ✓ การบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เน้นความสะดวกรวดเร็ว ประหยัด และถูกต้อง
- ✓ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความมีน้ำใจ มีความเมตตา และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่



## ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (Result Orientation)

- หมายถึง

- ✓ ทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด เกิดผลดีต่อหน่วยงานและส่วนรวม
- ✓ ใช้ทรัพยากรของทางราชการให้คุ้มค่าเสมือนหนึ่งการใช้ทรัพยากรของตนเอง
- ✓ เน้นการทำงานโดยยึดผลลัพธ์เป็นหลักมีการวัดผลลัพธ์และค่าใช้จ่าย

← back

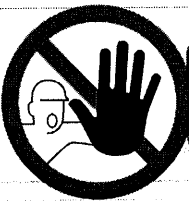
## วินัยข้าราชการ

- ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ข้อปฏิบัติ
  - ๑) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
  - ๒) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ
  - ๓) ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการด้วยความตั้งใจ อุตสาหะเอาใจใส่ และรักษาประโยชน์ของทางราชการ
  - ๔) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันที เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้น และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายินยอมให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม



## วินัยข้าราชการ (ต่อ)

- ๕) ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้
- ๖) ต้องรักษาความลับของทางราชการ
- ๗) ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกันและผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- ๘) ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการ เกี่ยวกับหน้าที่ของตน
- ๙) ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชน กับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย
- ๑๐) ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย
- ๑๑) กระทำการอื่นใดตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.



## วินัยข้าราชการ : ข้อห้าม

- ๑) ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
- ๒) ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
- ๓) ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนหาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น
- ๔) ต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- ๕) ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

## หน้าที่ของข้าราชการ (ต่อ)

- ข้อ ๒ (๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้น ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน
- ข้อ ๕ (๖) เมื่อทราบว่ามีการละเมิดหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการต้องดำเนินการที่จำเป็น เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

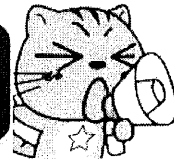


## หน้าที่ของข้าราชการ

๑. ทำความเข้าใจเนื้อหาสาระของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๒. เรียนรู้เนื้อหาสาระที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตน พร้อมทั้งปฏิบัติตามอย่างเชื่อมั่น ศรัทธา
๓. ทบทวนความรู้ความเข้าใจเนื้อหาสาระของประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน บทที่ ๒ อย่างสม่ำเสมอ
๔. ให้ความรู้ความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมาตรฐานทางจริยธรรมข้าราชการพลเรือน
๕. เมื่อมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม ให้ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมหรือคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ
๖. แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา/กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม/คณะกรรมการจริยธรรม ทราบเมื่อพบเห็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
๗. ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ กับหน่วยงานหรือบุคคลที่หน่วยงานได้มอบหมาย



## หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ



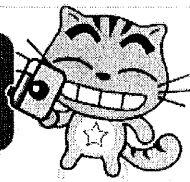
- ๑. เป็นต้นแบบและสนับสนุนการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม
- ๒. มีความสามารถในการผลักดันสภาพแวดล้อมจริยธรรมในขณะทำงาน แสดงออกให้เห็นถึงความตระหนักในความสำคัญทางจริยธรรม ทั้งการกระทำและการตัดสินใจ
- ๓. ต้องแน่ใจว่าผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนเข้าใจสาระของประมวลจริยธรรม กฎ ระเบียบนโยบายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน และได้รับการพัฒนาให้สามารถปฏิบัติภารกิจโดยยึดหลักจริยธรรม
- ๔. ต้องแสดงพฤติกรรมที่โปร่งใส เป็นธรรม และตัดสินใจโดยยึดหลักจริยธรรมขั้นสูง
- ๕. สนับสนุนให้ข้าราชการรายงานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการกระทำผิดอย่างโปร่งใส เป็นธรรม น่าไว้วางใจ
- ๖. รายงานพฤติกรรมหรือการกระทำของข้าราชการที่ไม่สอดคล้องกับประมวลจริยธรรม ข้าราชการ

## หน้าที่ของนักบริหาร



- ๑. ทำตัวเป็นตัวอย่างที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาของส่วนราชการ และวินัยข้าราชการ
- ๒. รักษาการสื่อสารที่ซื่อสัตย์และเปิดเผยแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๓. ปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน และเสมอต้นเสมอปลาย
- ๔. ดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาได้มีข้อตกลงเกี่ยวกับมาตรฐานการทำงาน
- ๕. ให้ความสนใจต่อสมรรถนะและความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา
- ๖. หาโอกาสของผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ
- ๗. ไม่กำหนดมาตรฐานการทำงานที่เป็นไปไม่ได้
- ๘. ตรวจสอบพฤติกรรมตนเองในฐานะที่เป็นผู้บริหารว่าสอดคล้องกับมาตรฐานจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน และมาตรฐานการทำงานอื่นที่ส่วนราชการของท่านกำหนดหรือไม่

## หน้าที่ของนักบริหารสูงสุด



- ๑. แสดงพฤติกรรมจริยธรรมในการทำงานที่ชัดเจน ยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน สนับสนุนวัฒนธรรมจริยธรรมองค์กร หรือค่านิยมขององค์กรที่ยึดหลักฐานทางจริยธรรมขั้นสูง และพฤติกรรมจริยธรรมขั้นสูง
- ๒. รับผิดชอบการแสดงออกซึ่งความมีจริยธรรมในการตัดสินใจในการทำงาน สนับสนุนพฤติกรรมจริยธรรมของข้าราชการในหน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ทุกขณะ
- ๓. สนับสนุนให้ข้าราชการได้รับการพัฒนาในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม ข้าราชการและการตัดสินใจโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมอย่างกว้างไกล



## ขอบคุณค่ะ

แหล่งที่มา : จากหนังสือประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

และเอกสารประกอบคำบรรยายของ

สุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ สำนักงาน ก.พ.

- (๑) การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
- (๒) การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
- (๓) การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
- (๔) การยื่นข้อยกเว้นในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- (๕) การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
- (๖) การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
- (๗) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มิติด้านภาพ ไปรษณีย์ และตรวจสอบได้
- (๘) การยึดมั่นในระบบอุปถัมภ์โดยไม่ประนีประนอมกับผลประโยชน์ส่วนตัว
- (๙) การยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลขององค์กร

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๑๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ประกอบคำนิยามหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ อันผู้ตรวจการแผ่นดินได้ให้คำแนะนำให้หน่วยงานทั้งหลายถือปฏิบัติ ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมขึ้นเป็นประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน เพื่อให้ข้าราชการทั้งหลายเกิดสำนึกถึงและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผิดเพี้ยนและผิดศีลธรรมที่ข้าราชการควรแก่ความไว้วางใจ และเชื่อมั่นของปวงชน และดำรงตนตั้งมั่นเป็นแบบอย่างที่ดีงาม สมกับความไว้วางใจในพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ผู้ทรงเป็นตัวอย่างแห่งธรรมจรรยาอันสูงสุดเพื่อใช้บังคับเป็นมาตรฐานกลางไว้ ดังต่อไปนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

- ข้อ ๑ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันครบเก้าสิบวัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
- ข้อ ๒ ในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนนี้  
“ประมวลจริยธรรม” หมายความว่า ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ฉบับนี้  
“ข้าราชการ” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัดราชการพลเรือน

## ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

คำปรารภ

โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๒๑๕ กำหนดให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงาน เพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลของข้าราชการพลเรือน ได้พิจารณาโดยถี่ถ้วนแล้วเห็นว่า ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเพื่อให้ราชการแผ่นดินในส่วนที่ตนรับผิดชอบเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สังคม ดังนั้น การใช้อำนาจเพื่อให้หน้าที่ที่ตนรับผิดชอบบรรลุถึงข้าราชการพลเรือนทั้งปวงจึงต้องมีคุณธรรม ซึ่งเป็นกรณอื่นพึงทำ เพราะนำประโยชน์ให้แก่ส่วนรวมและตนเอง และศีลธรรมซึ่งเป็นกรณอื่นพึงเว้น เพราะเป็นโทษแก่ส่วนรวมและตนเอง ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติที่ดีงาม สมกับความไว้วางใจและการ

อนึ่ง มาตรา ๒๑๐ ให้ผู้ตรวจการแผ่นดินมีอำนาจหน้าที่เสนอแนะหรือให้คำแนะนำในการจัดทำหรือปรับปรุงประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๑๕ และส่งเสริมให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีจิตสำนึกในด้านจริยธรรม รวมทั้งมีหน้าที่รายงานการกระทำที่มีการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมเพื่อให้ผู้ที่รับผิดชอบในการบังคับการให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมดำเนินการบังคับให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมตามมาตรา ๒๑๕

ดังนั้น บุคคลผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนทุกตำแหน่งจึงมีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ มีความเป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวก และให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในคำนิยามหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕ ประการของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน ดังนี้

(๔) ในกรณีที่ข้าราชการเข้าร่วมประชุมและพบว่ามีภารกิจที่ต้องปฏิบัติลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ หรือมีการเสนอเรื่อง ซึ่งมีลักษณะตาม (๒) ของข้อนี้ผ่านข้าราชการ ข้าราชการมีหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ในรายงานการประชุมหรือในเรื่องนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๔ ข้าราชการต้องมิจัดสำเนาที่ตีและควรรับผิดชอบต่อหน้าที่ เสียและ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) อุทิศตนให้กับภารกิจปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเต็มกำลัง

ความสามารถที่อยู่ในกรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานอื่นของรัฐด้วย จะต้องไม่ทำให้งานในหน้าที่เสียหาย (๒) ละเว้นจากการกระทำทั้งปวงที่จะก่อให้เกิดความเสียหายต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน หรือของข้าราชการอื่น ไม่กล่าวร้ายหรือแทรกแซงการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการอื่น โดยมีขอบ

(๓) ใช้ดุลพินิจและตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ เยี่ยงที่ปฏิบัติในวิชาชีพ ตรงไปตรงมา ปราศจากอคติส่วนบุคคล ตามข้อมูลพยานหลักฐานและความเหมาะสมของแต่ละกรณี

(๔) เมื่อเกิดความผิดพลาดขึ้นจากภารกิจปฏิบัติหน้าที่ ต้องรีบแก้ไขให้ถูกต้อง และแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการทราบโดยพลัน

(๕) ไม่ขัดขวางการตรวจสอบของหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชน ต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบตามกฎหมายหรือประชาชนในการตรวจสอบ โดยให้ข้อมูลที่จริงและครบถ้วน เมื่อได้รับคำร้องขอในการตรวจสอบ

(๖) ไม่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ในกรณีที่สั่งราชการด้วยวาจาในเรื่องดังกล่าว ให้ผู้บังคับบัญชาบันทึกเรื่องเป็นลายลักษณ์อักษรตามคำสั่ง เพื่อให้ผู้สั่งพิจารณาสั่งการต่อไป

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่ และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติ เหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวที่ตนมีต่อบุคคลอื่น ไม่ว่าจะเป็นญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูง หรือผู้มีบุญคุณส่วนตัว มาประกอบการใช้ดุลพินิจให้เป็นคุณหรือเป็นโทษแก่บุคคลนั้น หรือปฏิบัติต่อบุคคลนั้นต่างจากบุคคลอื่นเพราะชอบหรือชัง

(๒) ไม่ใช้วลาราชการ เงิน ทรัพย์สิน บุคลากร บริการ หรือสิ่งอำนวยความสะดวกของทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัวของตนเองหรือผู้อื่น เว้นแต่ได้รับอนุญาตโดยชอบด้วยกฎหมาย

“หัวหน้าส่วนราชการ” หมายความว่า ราชการจังหวัดในกรณีที่เป็นการส่วนภูมิภาค “คณะกรรมการจริยธรรม” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ “ของของรัฐ” หมายความว่า ของของรัฐตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือกฎหมายเกี่ยวกับการจัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม

หมวด ๒

จริยธรรมข้าราชการพลเรือน

ข้อ ๓ ข้าราชการต้องยึดมั่นในจริยธรรมและยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา และไม่กระทำการเลวประมาท จริยธรรมนี้ ในกรณีที่มิใช่ผู้สวดยหรือผู้สวดยที่ทั่วว่าการกระทำใดของข้าราชการอาจขัดประมวล จริยธรรม ข้าราชการต้องไม่กระทำการดังกล่าว หรือหากกำลังกระทำการดังกล่าว ต้องหยุดชะงักการ และส่งเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย ในกรณีที่คณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยว่า การกระทำนั้นขัดประมวลจริยธรรม ข้าราชการจะกระทำการนั้นมิได้

(๒) เมื่อรู้หรือพบเห็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการมีหน้าที่ต้องรายงาน การฝ่าฝืนดังกล่าวพร้อมพยานหลักฐาน (หากมี) ต่อหัวหน้าส่วนราชการและหรือคณะกรรมการ จริยธรรม โดยพลัน

ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ฝ่าฝืนจริยธรรมต้องรายงานต่อผู้บังคับการหรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปของหัวหน้าส่วนราชการนั้นแล้วแต่กรณี และหรือคณะกรรมการจริยธรรม

(๓) ต้องรายงานการดำรงตำแหน่งที่ได้รับค่าตอบแทนและไม่ได้รับค่าตอบแทนใน นิติบุคคลซึ่งมีส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน ราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ และกิจการที่รัฐถือหุ้นใหญ่ ต่อหัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรม ในกรณีที่การดำรง ตำแหน่งนั้น ๆ อาจขัดแย้งกับการปฏิบัติหน้าที่หรืออาจทำให้การปฏิบัติหน้าที่ที่เสียหาย

ความในข้อนี้ให้ใช้บังคับกับการเป็นลูกจ้าง การรับจ้างทำของ การเป็นตัวแทน การเป็นนายหน้า และการมีมติสัมพันธอื่นในทำนองเดียวกันด้วย

(๒) ในกรณีให้เห็นว่าคำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือการดำเนินการใดที่ตนมีส่วนเกี่ยวข้องไม่ชอบด้วยรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ต้องทักท้วงเป็นลายลักษณ์อักษรไว้

(๓) ในกรณีที่เห็นว่าการกระทำของรัฐมนตรีไม่ชอบด้วยกฎหมาย ต้องทำเรื่องเสนอให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา และส่งเรื่องให้สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีดำเนินการให้สัตยาบันกฎหมายต่อไป (๔) ไม่เล็งกฎหมาย ใช้หรือแนะนำให้ใช้ช่องว่างของกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบของตนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น และต้องเร่งแก้ไขช่องว่างดังกล่าวโดยเร็ว

(๕) ไม่ยอมให้บุคคลอื่นอาศัยชื่อตนเองถึงครอบครัว บิดา มารดา หรือประโยชน์อื่นใดแทนบุคคลอื่นอันเป็นการเสียหาย หรือใช้ชื่อบุคคลอื่นถึงครอบครัวดังกล่าวแทนตนเพื่อปกปิดทรัพย์สินของตน

(๖) เมื่อทราบว่าเป็นการละเมิด หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายในส่วนราชการของตน หัวหน้าส่วนราชการต้องดำเนินการทักท้วง เพื่อให้เกิดการเคารพกฎหมายขึ้นโดยเร็ว

(๗) เมื่อได้รับคำร้อง หรือคำแนะนำจากผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือหน่วยงานอื่นว่ากฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของส่วนราชการของตน สร้างภาระเกินสมควรแก่ประชาชน หรือสร้างความไม่เป็นธรรมให้เกิดขึ้น ต้องดำเนินการทบทวนกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับดังกล่าวโดยเร็ว

ข้อ ๘ ข้าราชการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม เป็นกลางทางการเมือง ให้บริการแก่ประชาชนโดยมีอรรถสัจจะและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่ให้สุจริต โดยไม่หลีกเลี่ยง ละเลย หรือละเว้นการใช้อำนาจเกินกว่าที่มีอยู่ตามกฎหมาย

(๒) ปฏิบัติหน้าที่ หรือดำเนินการอื่น โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล ไม่กระทำการให้กระทบสิทธิเสรีภาพของบุคคลหรือก่อการะหรือหน้าที่ให้บุคคลใดไม่มีอำนาจตามกฎหมาย

(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยมีอรรถสัจจะที่ดี ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติต่อบุคคลผู้มาติดต่อโดยไม่เป็นธรรมไม่เรื่องเงินกันแน่ชัด เชื่อชาติ ภาษา เพศ อายุ ความพิการ สภาพทางกายหรือสุขภาพ สถานะของบุคคล ฐานะทางเศรษฐกิจหรือสังคม ความเชื่อทางศาสนา การศึกษาอบรม หรือความคิดเห็นทางการเมืองอันไม่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ เว้นแต่จะดำเนินการตามมาตรการที่รัฐกำหนดขึ้น เพื่อขจัดอุปสรรค หรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถเข้าถึงสิทธิและเสรีภาพได้ เช่นเดียวกับบุคคลอื่น หรือเป็นการเลือกปฏิบัติที่มีเหตุผล เป็นธรรม และเป็นที่ยอมรับกันทั่วไป

(๓) ไม่กระทำการใด หรือดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติภารกิจในฐานะส่วนตัว ซึ่งก่อให้เกิดความเคลือบแคลงหรือสงสัยว่าขัดกับประโยชน์ส่วนรวมที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน้าที่

ในกรณีมีความเคลือบแคลงหรือสงสัย ให้ข้าราชการผู้รับผิดชอบการกระทำดังกล่าวไว้ก่อนแล้วแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หัวหน้าส่วนราชการ และคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา เมื่อคณะกรรมการจริยธรรมวินิจฉัยเป็นประการใดแล้วจึงปฏิบัติตามนั้น

(๔) ในกรณีปฏิบัติหน้าที่ที่รับผิดชอบในหน่วยงานโดยตรงหรือหน้าที่อื่นในราชการรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานของรัฐ ข้าราชการต้องยึดถือประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก ในกรณีที่มีความขัดแย้งระหว่างประโยชน์ของทางราชการ หรือประโยชน์ส่วนรวมกับประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนกลุ่ม อันจำเป็นต้องวินิจฉัยหรือชี้ขาด ต้องยึดประโยชน์ของทางราชการและประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๖ ข้าราชการต้องละเว้นจากการแสวงประโยชน์ที่มีขอบเขตอาศัยตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่เรียก รับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียก รับ หรือยอมจะรับซึ่งของขวัญ แทนตนหรือญาติของตน ไม่มาก่อนหรือหลังดำรงตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ไม่ว่าจะเกี่ยวข้องหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือไม่ เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยา หรือเป็นการให้ตามประเพณีหรือให้แก่บุคคลทั่วไป

(๒) ไม่ใช้ตำแหน่ง หรือกระทำการที่เป็นคุณ หรือเป็นโทษแก่บุคคลใด เพราะมีอคติ

(๓) ไม่เสนอ หรืออนุมัติโครงการ การดำเนินการ หรือการทำนิติกรรมหรือสัญญา ซึ่งตนเองหรือบุคคลอื่นจะได้ประโยชน์อันมิควร ได้โดยชอบด้วยกฎหมายหรือประมวลจริยธรรมนี้

ข้อ ๗ ข้าราชการต้องเคารพและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างเคร่งครัดไปตรงมา โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดรัฐธรรมนูญ กฎหมาย กฎ ข้อบังคับหรือมติคณะรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย หรือมติดลกรัฐมนตรีที่ชอบด้วยกฎหมาย ข้าราชการต้องแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการและคณะกรรมการจริยธรรมพิจารณา และจะดำเนินการต่อไปได้ต่อเมื่อได้ขออนุญาตจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่แล้ว

(๑) ไม่แสดงการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข หรือสนับสนุนให้มีการปกครองในระบอบอื่นที่ไม่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขมาใช้ในประเทศไทย

(๒) จงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ และไม่ละเมิดองค์พระมหากษัตริย์ พระราชินี และพระราชทายาทไม่ว่าทางกาย หรือทางวาจา

ข้อ ๑๒ ข้าราชการต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำรงตน รักษาชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของราชการโดยรวม โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ละเมิดหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา และประเพณี ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างประมวลจริยธรรมนี้กับหลักสำคัญทางศีลธรรม ศาสนา หรือประเพณี ข้าราชการต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการจริยธรรมพิจารณาวินิจฉัย

(๒) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาด้วยความเที่ยงธรรม โดยไม่เห็นแก่ความสัมพันธ์หรือบุคคลส่วนตัว และควบคุมให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม โดยเคร่งครัด

(๓) หัวหน้าส่วนราชการและผู้บังคับบัญชาในส่วนราชการทุกระดับชั้นต้องสนับสนุนส่งเสริมและยกย่องผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์ มีผลงานดีเด่น มีความรู้ความสามารถ และขยันขันแข็ง ไม่เลือกที่รักมักที่ชัง และยึดมั่นในระบบคุณธรรม

(๔) ไม่กระทำการใดอันอาจนำมาความเสื่อมเสียและไม่ไว้วาจาใจให้เกิดแก่ส่วนราชการหรือราชการโดยรวม

หมวด ๓

กลไกและระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ส่วนที่ ๑

องค์กรคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๑๓ ก.พ. มีหน้าที่ควบคุมกำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างทั่วถึงและจริงจัง โดยยึดอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) วางระเบียบเพื่อกำหนดการทั้งหลายอันจำเป็นแก่การบังคับใช้บังคับประมวลจริยธรรม

(๔) ละเว้นการให้สัมภาษณ์ การอภิปราย การแสดงปาฐกถา การบรรยาย หรือการวิพากษ์วิจารณ์กระทรวงทบอความเป็นกลางทางการเมือง เว้นแต่เป็นการแสดงความเห็นทางวิชาการตามหลักวิชา

(๕) ไม่เอื้อประโยชน์เป็นพิเศษให้แก่ญาติพี่น้อง พรรคพวก เพื่อนฝูงหรือผู้มีบุญคุณและต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่เห็นแก่หน้าผู้ใด

(๖) ไม่ลอกหรือนำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นของตนเองโดยมิได้ระบุแหล่งที่มา

ข้อ ๕ ข้าราชการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็ว ไม่ดองเวลาให้เนิ่นช้าและใช้ข้อมูลข่าวสารที่ได้มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ทันการณ์ และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริงโดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ไม่ใช้ข้อมูลที่ได้มาจากการดำเนินงานไปเพื่อการอื่น อันไม่ใช้การปฏิบัติหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งเพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือบุคคลอื่น

(๒) ซึ่งเจต แสดงเหตุผลที่แท้จริงอย่างครบถ้วนในกรณีที่มีการอันกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพบุคคลอื่น ไม่อนุญาติ หรือไม่อนุติดตามคำขอของบุคคล หรือเมื่อบุคคลร้องขอตามกฎหมายเว้นแต่การอันคณะกรรมการวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองได้กำหนดยกเว้นไว้ ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่กระทำการดังกล่าวหรือได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการต้องมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษาคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพ โดยเคร่งครัด โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานโดยมุ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงานให้เกิดผลดีที่สุดจนเต็มกำลังความสามารถ

(๒) ใฝ่งนประมาณ ทรัพย์สิน สิทธิและประโยชน์ที่ทางราชการจัดให้ ด้วยความประหยัดคุ้มค่า ไม่ฟุ้งเฟ้อ

(๓) ใฝ่ความรู้ความสามารถ ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ ตามคุณภาพและมาตรฐานวิชาชีพโดยเคร่งครัด

ข้อ ๑๑ ข้าราชการต้องยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยอย่างน้อยต้องวางตน ดังนี้

(๒) กรรมการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารหรือประเภทอำนวยการเลือกกันเองให้เหลือสองคน

(๓) กรรมการสองคนซึ่งเป็นข้าราชการในส่วนราชการที่ได้รับคัดเลือกจากข้าราชการ พนักงานราชการและลูกจ้างของส่วนราชการนั้น ตามวิธีการดำเนินการของแต่ละส่วนราชการเห็นสมควร

(๔) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสองคน ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการและรองหัวหน้าส่วนราชการร่วมกันเสนอ

ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมเป็นเดียนุการคณะกรรมการจริยธรรม กรรมการจริยธรรมต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย และเป็นผู้มีเกียรติ เป็นที่ยอมรับของส่วนราชการนั้น

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ

(๒) สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนให้มีการสืบสวนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว

(๓) พิจารณาวินิจฉัยข้อพิพาทอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยขึ้นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด

(๔) ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีเห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๕) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๖) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้เห็น

(๗) เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอ

หัวหน้าส่วนราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

(๒) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของคณะกรรมการจริยธรรมและกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

(๓) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้เห็น

(๔) เผยแพร่และปลูกฝังจริยธรรมให้เป็นที่รับทราบอย่างกว้างขวางทั้งในหมู่ข้าราชการและประชาชน

(๕) ส่งเสริมและยกย่องส่วนราชการ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บังคับบัญชา และข้าราชการที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างจริงจัง

(๖) ติดตาม สอดส่องการใช้บังคับ และการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ในกรณีมีฝ่าฝืนจริยธรรมและยังไม่มีการดำเนินการใด ก.พ.อาจมีมติให้หัวหน้าส่วนราชการของข้าราชการผู้ฝ่าฝืนปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมได้

(๗) ประสานงานกับผู้ตรวจการแผ่นดิน เพื่อให้การปฏิบัติตามคำนิยามหลักสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตลอดจนประมวลจริยธรรมนี้มิได้ใช้บังคับอย่างจริงจัง มีประสิทธิภาพและทั่วถึง

(๘) ประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ของหัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และข้าราชการทั้งปวง และจัดทำรายงานประจำปีเสนอคณะรัฐมนตรี และผู้ตรวจการแผ่นดิน แล้วเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๙) ศึกษา และวินิจฉัยข้อพิพาทอันเกิดจากประมวลจริยธรรมนี้

(๑๐) ประมวลการศึกษาคณะวินัยอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ทุกปี และเผยแพร่ให้ข้าราชการทราบเพื่อติดต่อและเป็นแนวทางการปฏิบัติต่อไป

(๑๑) ทบทวนว่ามาตรการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้หรือไม่ทุกปี

(๑๒) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่จะตกลงกับผู้ตรวจการแผ่นดิน

ข้อ ๑๔ ให้ ก.พ. โดยข้อเสนอของหัวหน้าส่วนราชการ แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการขึ้น เพื่อควบคุม กำกับให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

คณะกรรมการจริยธรรมประกอบด้วย

(๑) ประธานกรรมการ ซึ่งหัวหน้าส่วนราชการเสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกผู้มี

ความซื่อสัตย์เป็นประจักษ์โดยได้รับความเห็นชอบจาก ก.พ.

๖) รวบรวมปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุง

ประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นตามที่เห็นสมควรเสนอต่อ ก.พ.

(๗) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ.

มอบหมาย

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้นในทุกส่วนราชการขึ้นตรงต่อหัวหน้า

ส่วนราชการ มีหน้าที่คุ้มครองจริยธรรมตามประมวลจริยธรรมนี้ ซึ่งมีความเป็นอิสระ โดยมีข้าราชการ

ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้นขึ้นไปเป็นหัวหน้ากลุ่ม และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปกป้อง ส่งเสริม ยกย่องข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตาม

สอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้หัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องหรืออาจดำเนินการตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย หรือตามที่เห็นสมควร

ก็ได้

(๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา

มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม

โดยให้ ก.พ. เป็นผู้ให้ความเห็นชอบ

(๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำส่วนราชการ

(๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่หัวหน้าส่วนราชการ

คณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ โดยไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของ

ผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว

ส่วนที่ ๒

ระบบการบังคับใช้ประมวลจริยธรรม

ข้อ ๑๘ การฝ่าฝืนจริยธรรมตามความในหมวด ๒ ของประมวลจริยธรรมนี้เป็นความผิดวินัย

ตามกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หรือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ แล้วแต่กรณี

(๘) เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

(๙) ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรมนี้ หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

มาใช้บังคับ

ข้อ ๑๖ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร

ประเภทอำนวยการ หรือดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ปฏิบัติตาม

ประมวลจริยธรรมนี้ และประพฤติดนินให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ควบคุมให้ผู้อยู่ใต้

บังคับบัญชาปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ สนับสนุนส่งเสริมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาที่มีความซื่อสัตย์

มีผลงานและความรู้ความสามารถ และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ โดยให้มีอำนาจหน้าที่

ดังต่อไปนี้

(๑) คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ของส่วนราชการ

(๒) คุ้มครองข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้ง

หรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม ในกรณีที่หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารส่วนราชการตั้งแต่ประเภท

อำนวยการขึ้นไป ถูกข้าราชการผู้ใดกล่าวหาว่าไม่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ ข้าราชการผู้ถูก

กล่าวหาานั้นไม่อาจดำเนินการเกี่ยวกับการออกคำสั่งแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนเงินเดือน แต่งตั้ง

คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย หรือการดำเนินการใดที่เป็น

ผลร้ายหรือกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของข้าราชการผู้กล่าวหาานั้น จะกระทำมิได้เว้นแต่จะได้รับคำสั่งเห็นชอบ

จากคณะกรรมการจริยธรรมประจำตัวราชการแล้ว

(๓) ส่งเสริมและเผยแพร่การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างสม่ำเสมอ

(๔) ติดตามสอดส่องให้ข้าราชการในส่วนราชการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

อย่างเคร่งครัด

(๕) ปฏิบัติตามมติหรือคำวินิจฉัย ก.พ. หรือคณะกรรมการการจริยธรรม กำหนดยกย่อง

ผู้ตรวจการแผ่นดิน ในกรณีที่คณะกรรมการการจริยธรรมมีคำวินิจฉัยชี้ขาด และหัวหน้าส่วนราชการไม่เห็น

พ้องด้วยกับคำวินิจฉัยนั้น ให้เสนอความเห็นของตนและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการจริยธรรมไปให้

ก.พ. วินิจฉัยชี้ขาด เว้นแต่กรณีนั้นมิได้วินิจฉัยของผู้ตรวจการแผ่นดิน หรือ ก.พ. วินิจฉัยเสร็จเด็ดขาดไปแล้ว



ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน  
ไม่ต้องรับผิดชอบทางวินัย

ข้อ ๒๒ ในกรณีที่ต้องดำเนินการโดยด่วน หากปล่อยให้เนิ่นช้าไปจะกระทบ  
ต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์ของราชการ และไม่ว่าจะประกอบกรรมการจริยธรรม  
ได้ทันที ข้าราชการอาจขอคำแนะนำจากหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัด  
หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามวรรคหนึ่งมีหน้าที่ต้องให้คำแนะนำตามสมควร  
ตามคำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน หากไม่มีคำวินิจฉัยในเรื่องที่เป็น  
ปัญหามาก่อน หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมอาจให้คำแนะนำนำโดยยึดประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม  
เป็นสำคัญ ทั้งต้องมุ่งสร้างความสามัคคีและเที่ยงธรรมในหน้าที่ ผิดงกจริตและทัศนคติที่เสียหายของข้าราชการ  
ที่สร้างความไว้วางใจและเชื่อมั่นของปวงชน และการดำเนินงานอย่างเป็นแบบอย่างที่ดีงาม ให้สิ่งเรื่อง  
ให้คณะกรรมการจริยธรรมและ ก.พ.ทราบ

ข้าราชการที่ปฏิบัติตามคำแนะนำของหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมตามแนวทาง  
ที่คณะกรรมการจริยธรรม ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดินเคยวินิจฉัยไว้แล้วโดยสุจริตไม่ต้องรับผิด  
ทางวินัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๓ ให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม  
ในส่วนราชการทุกแห่งภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๔ เมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันที่มีผลใช้บังคับ ให้ ก.พ. จัดให้มี  
การประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ พร้อมดำเนินการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติหรือแก้ไข  
เพิ่มเติมประมวลจริยธรรมให้เหมาะสม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.พ. รับฟังความคิดเห็นจากข้าราชการ หัวหน้ากลุ่มงาน  
คุ้มครองจริยธรรม คณะกรรมการจริยธรรม หัวหน้าส่วนราชการ และผู้ตรวจการแผ่นดินอย่างกว้างขวาง  
และต้องคำนึงถึงการลาบรรลุนิติภาวะแล้วแก่สมาชิกภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่ครบหนึ่งปี  
ของการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒  
อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ  
นายกรัฐมนตรี  
ประธาน ก.พ.

ข้อ ๑๕ เมื่อมีการพิจารณาประเมินจริยธรรม ผู้บังคับบัญชาอาจส่งลงโทษทางวินัย ว่ากล่าว  
ตักเตือน ทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือหรือสั่งให้ได้รับการพัฒนาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๒๐ ให้หัวหน้าส่วนราชการ คณะกรรมการจริยธรรม และ ก.พ. ส่งเสริมจริยธรรม  
ข้าราชการ โดยอย่างน้อยต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในการบรรจุแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน ย้ายหรือโอนข้าราชการ ให้ใช้พฤติกรรม  
ทางจริยธรรมของผู้นั้นพิจารณาควบคู่กับความสามารถ

(๒) ปลูกฝังจริยธรรมให้ข้าราชการใหม่ จัดให้ข้าราชการกลางมือที่เข้ารับทราบประมวล  
จริยธรรม จัดให้สมุดบันทึกประวัติในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจริยธรรมของข้าราชการแต่ละคน รวมทั้งจัดให้มี  
กิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมผู้บริหาร และข้าราชการอย่างสม่ำเสมอ

(๓) ประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

(๔) คุ้มครองข้าราชการผู้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างเพียงพอ

(๕) ขกของข้าราชการและส่วนราชการที่ถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเคร่งครัด

(๖) ตอบข้อสงสัยหรือคำถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

(๗) จัดให้มีการศึกษาความรู้ที่จำเป็นที่ป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้  
และดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเปลี่ยนค่านิยมนั้น

(๘) เผยแพร่ให้ประชาชน ผู้เป็นคู่สมรส ญาติ พี่น้อง พรรคพวกเพื่อนฝูงของข้าราชการ  
ตลอดจนประชาชนผู้ติดต่อราชการทราบประมวลจริยธรรมของข้าราชการ เพื่อไม่ทำการอันเป็นการ  
สังเสริมหรือก่อให้เกิดการฝ่าฝืนจริยธรรม

(๙) จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้

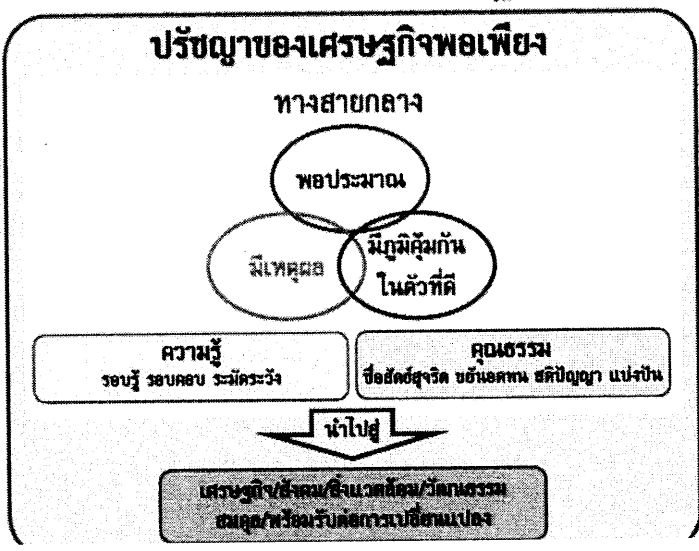
ข้อ ๒๑ เมื่อมีปัญหาการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ในเรื่องใด ที่ราชการอาจเสนอเรื่อง  
ที่ขึ้นปัญหาหลักค่าไว้ให้หัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการที่ตนสังกัดมาเสนอเพื่อขอ  
คำวินิจฉัยหรืออนุญาตแล้วแต่กรณีจากคณะกรรมการจริยธรรมได้ ในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว  
หรือมีผลกระทบในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความชัดเจนของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน  
แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจริยธรรมอาจส่งเรื่องให้ ก.พ. วินิจฉัย

ในกรณีที่ ก.พ. เห็นว่าเรื่องดังกล่าวตามวรรคหนึ่งเป็นเรื่องสำคัญอันควรแก่การขอคำแนะนำ  
จากผู้ตรวจการแผ่นดินก็ให้กระทำได้



**"เศรษฐกิจพอเพียง"**  
 เป็นปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี ตั้งแต่ก่อนวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ และเมื่อภายหลังได้ทรงเน้นย้ำแนวทางการแก้ไขเพื่อให้รอดพ้น และสามารถดำรงอยู่ได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์และความเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

## กิจกรรมถ่ายทอดความรู้ "การบริหารจัดการ ภายใต้แนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง"



### แนวคิดพื้นฐานของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

"เศรษฐกิจพอเพียง Sufficiency Economy" ปรัชญาที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงมีพระราชดำริชี้แนะแนวทางการดำเนินชีวิตแก่พสกนิกรชาวไทยมาโดยตลอดนานกว่า ๒๕ ปี

เศรษฐกิจพอเพียง ชี้ถึงแนวการดำรงอยู่และปฏิบัติตนของประชาชนในทุกระดับ

ทางสายกลาง = ความพอประมาณ ความมีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี

นักทฤษฎีและนักธุรกิจในทุกระดับให้มีสำนึกในคุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และให้ความรอบรู้ที่เหมาะสม (อดทน ความเพียร มีสติ ปัญญา และความรอบคอบ)

เศรษฐกิจพอเพียง เป็นแนวคิดที่ยึดหลักทางสายกลาง คือ พอประมาณ มีเหตุผล มีภูมิคุ้มกันที่ดี

- กรอบแนวคิด เป็นปรัชญาที่ชี้แนะแนวทางการดำรงอยู่และปฏิบัติตน
- คุณลักษณะ เศรษฐกิจพอเพียงสามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติตนได้ในทุกระดับ
- คำนิยาม ความพอเพียงจะต้องประกอบด้วย ๓ คุณลักษณะ
- ความพอประมาณ หมายถึง ความพอดีที่ไม่น้อยเกินไปและไม่มากเกินไปโดยไม่เบียดเบียนตนเอง

และผู้อื่น เช่นการผลิตและการบริโภคที่อยู่ในระดับพอประมาณ

- ความมีเหตุผล หมายถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับระดับของความพอเพียงนั้น จะต้องเป็นไปอย่างมีเหตุผลโดยพิจารณาจากเหตุปัจจัยที่เกี่ยวข้องตลอดจนคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการกระทำนั้น ๆ อย่างรอบคอบ

- การมีภูมิคุ้มกันที่ดีในตัว หมายถึง การเตรียมตัวให้พร้อมรับผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นโดยคำนึงถึงความเป็นไปได้ของสถานการณ์ ต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตทั้งใกล้และไกล

- เงื่อนไข การตัดสินใจและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับพอเพียงนั้น ต้องอาศัยทั้งความรู้ และคุณธรรมเป็นพื้นฐาน
- เงื่อนไขความรู้ ประกอบด้วย ความรอบรู้เกี่ยวกับวิชาการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างรอบด้าน ความรอบคอบที่จะนำความรู้เหล่านั้นมาพิจารณาให้เชื่อมโยงกัน เพื่อประกอบการวางแผน และความระมัดระวังในขั้นปฏิบัติ
- เงื่อนไขคุณธรรม ที่จะต้องเสริมสร้างประกอบด้วย มีความตระหนักในคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความอดทน มีความเพียร ใช้สติปัญญาในการดำเนินชีวิต

## การนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาประยุกต์ใช้

คือ การพัฒนาที่สมดุลและยั่งยืน พร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงในทุกด้าน ทั้ง

- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสังคม
- ด้านสิ่งแวดล้อม
- ด้านความรู้ และเทคโนโลยี

### การประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงในการดำเนินธุรกิจ

๑. การบริหารงานให้เติบโตอย่างสมดุล

มีการเติบโตของธุรกิจสอดคล้องกับโลกภายนอก ไม่ขยายตัวเกินกว่ากำลัง คือ สามารถดำเนินธุรกิจได้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีเหตุผล และติดตามความรู้ใหม่ที่เกิดขึ้น

๒. ต้องแสวงหาความรู้กับสร้างความเข้มแข็ง

เพิ่มความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจ มีติดตามเทคนิควิทยาการ เลือกใช้เทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ เพื่อให้เกิดประโยชน์ในการผลิตและการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓. การมีเป้าหมายด้านคุณภาพชีวิต

ทั้งในชีวิตส่วนตัวและชีวิตการทำงาน คือ การรู้จักใช้จ่ายบริโภคตามความจำเป็นและอย่างมีเหตุผล เพื่อชีวิตที่อยู่ดีมีความสุข ใช้ชีวิตอย่างมีคุณค่า มีการเรียนรู้ สุขสมดุลทั้งกายและใจ มีเก็บออม

### วิธีการป้องกันในอนาคต

๑. ต้องพึ่งตนเองให้มาก โดยต้องรู้จักเลือกใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อนำมาช่วยในการผลิตและการทำงานดีขึ้น ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นกว่าเดิม

๒. ต้องรู้จักประมาณในการใช้จ่ายลงทุน ไม่ใช้ทรัพยากรสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น โดยจะต้องมีสติในการใช้จ่าย การลงทุนกับการบริโภคให้เกิดความสมดุลได้ประโยชน์คุ้มค่างับต้นทุนต่าง ๆ ที่ต้องเสียไป

๓. การดำเนินชีวิต หรือ การบริหารงาน จะต้องมีสติรอบคอบและไม่ประมาท

๔. ต้องมีการบริหารจัดการที่ดี ตั้งแต่การต้องมีความโปร่งใส โดยมีธรรมาภิบาล มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีการพัฒนา สร้างประสิทธิภาพเพิ่ม ความแข็งแกร่ง เพื่อให้เป็นภูมิคุ้มกันต่อปัญหาที่อาจมากระทบ

## สร้างคน

จึงสร้างที่ “ใจ” สร้างศรัทธา และ เป็นกระบวนการทางบวก



### พระราชดำรัสในหลวง ข้อคิดในการใช้ชีวิต

๑. อย่าทำลายความหวังของใครเพราะเขาอาจเหลืออยู่แค่นั้นก็ได้
๒. เมื่อมีคนเล่าว่าตัวเขามีส่วนในเหตุการณ์สำคัญอะไรก็ตาม เราไม่ต้องไปคุยทับ ปล่อยเขาฟัง
๓. รู้จักฟังให้ดี โอกาสทองบางทีมันก็มาถึงแบบแว่วๆ เท่านั้น
๔. หยุดอ่านคำอธิบายสถานที่ทางประวัติศาสตร์ซึ่งอยู่ตามริมทางเสียบ้าง
๕. จะคิดการโตงคิดการให้ใหญ่ ๆ เข้าไว้ แต่เติมความสุขสนุกสนานลงไปด้วยเล็กน้อย
๖. หัดทำสิ่งดี ๆ ให้กับผู้อื่นจนเป็นนิสัยโดยไม่จำเป็นต้องให้เขารับรู้
๗. จำไว้ว่าข่าวทุกชนิดล้วนถูกบิดเบือนมาแล้วทั้งนั้น
๘. เวลาเล่นเกมกับเด็กๆ ก็ปล่อยให้แกลชนะไปเถิด
๙. ใครจะวิจารณ์เราอย่างไรก็ช่าง ไม่ต้องไปเสียเวลาตอบโต้
๑๐. ให้โอกาสผู้อื่นเป็นครั้งที่ "สอง" แต่อย่าให้ถึง "สาม"
๑๑. อย่าวิจารณ์นายจ้าง ถ้าทำงานกับเขาแล้วไม่มีความสุข ก็ลาออกซะ
๑๒. ทำตัวให้สบาย อย่าคิดมาก ถ้าไม่ใช่เรื่องคอขาดบาดตายแล้ว อะไร ๆ มันก็ไม่ได้สำคัญ

ไปตามสบาย

อย่างที่คิดไว้ที่แรกหรอก

๑๓. ใช้เวลาน้อยๆ ในการคิดว่า "ใคร" เป็นคนถูก แต่ใช้เวลาให้มากในการคิดว่า "อะไร" คือสิ่งที่ถูก
๑๔. เราไม่ได้ต่อสู้กับ "คนโหดร้าย" แต่เราต่อสู้กับ "ความโหดร้าย" ในตัวคน
๑๕. คิดให้รอบคอบ ก่อนจะให้เพื่อนต้องมีภาระในการรักษาความลับ
๑๖. เมื่อมีใครสวมกอดคุณ ให้เขาเป็นฝ่ายปล่อยก่อน
๑๗. เป็นคนถ่อมตน คนเขาทำอะไรต่ออะไรสำเร็จกันมามากมายแล้วตั้งแต่เรายังไม่เกิด
๑๘. ไม่ว่าจะตกอยู่ในสถานการณ์อันเลวร้ายเพียงใด... สุขุมเยือกเย็นเข้าไว้
๒๐. อย่าไปหวังเลยว่าชีวิตนี้จะมีคามยุติธรรม

๒๑. อย่าให้ปัญหาของเรา ทำให้คนอื่นเขาเบื่อหน่าย ถ้ามีใครมาถามเราว่า"เป็นยังไงบ้างตอนนี้" ก็บอกเขาไปเลยว่า "สบายมาก"

๒๒. อย่าพูดว่ามีเวลาไม่พอ เพราะเวลาที่คุณมีมันก็วันละยี่สิบสี่ชั่วโมงเท่าๆกับที่ หลุยส์ ปาสเตอร์ , ไมเคิล แอนเจโล , แมซีเทรซา, ลีโอนาร์โด ดา วินชี, ทอมัส เจฟเฟอร์สัน หรืออัลเบิร์ต ไอน์สไตน์ เขามีนั่นเอง

๒๓. เป็นคนใจกล้าและเด็ดเดี่ยว เมื่อเหลียวกลับไปดูอดีต เราจะเสียใจในสิ่งที่อยากทำแล้วไม่ได้ทำ มากกว่าเสียใจในสิ่งที่ทำไปแล้ว

๒๔. ประเมินตนเองด้วยมาตรฐานของตัวเอง ไม่ใช่ด้วยมาตรฐานของคนอื่น

๒๕. จริงจังและเคียวเขี้ยต่อตนเอง แต่อ่อนโยนและผ่อนปรนต่อผู้อื่น

๒๖. อย่าระดมสมอง เพราะไอเดียใหม่ๆ และยิ่งใหญ่จนสามารถเปลี่ยนแปลงโลกได้ ล้วนมาจากบุคคลที่คิดค้นอยู่แต่เพียงผู้เดียวทั้งสิ้น

๒๗. คงไว้ซึ่งความเป็นคนเปิดเผย อ่อนโยน และอยากรู้อยากเห็น

๒๘. ให้ความนับถือแก่ทุกคนที่ทำงานเพื่อเลี้ยงชีพ ไม่ว่าจะงานที่เขาทำนั้นจะกระจอกงก่งยอ สักปานใด

๒๙. คำนึงถึงการมีชีวิตให้ "กว้างขวาง" มากกว่าการมีชีวิตให้ "ยืนยาว"

๓๐. มีมารยาทและอดทนกับคนที่สูงวัยกว่าเสมอ



## “มองแต่แง่ดีเถิด”

เขามีส่วน เลวบ้าง ช่างหัวเขา  
จงเลือกเอา ส่วนที่ดี เขามีอยู่  
เป็นประโยชน์ โลกบ้าง ยังน่าดู  
ส่วนที่ชั่ว อย่าไปรู้ ของเขาเลย  
จะหากคน มีดี โดยส่วนเดียว  
อย่ามัวเที่ยว ค้นหา สหายเอ๋ย  
เหมือนเที่ยวหา หนวดเต่า ตายเปล่าเลย  
ฝึกให้เคย มองแต่ดี มีคุณจริง ๆ



# กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็น การทุจริตประพฤติมิชอบที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม กรณีละทิ้งหน้าที่ราชการ

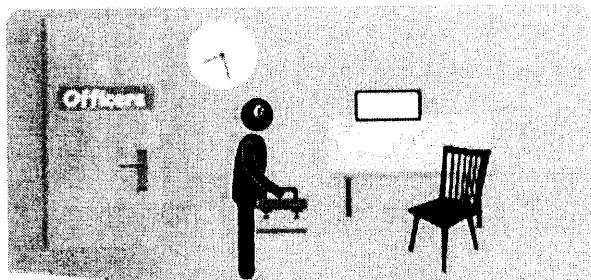


## "ละทิ้งหน้าที่ราชการ"

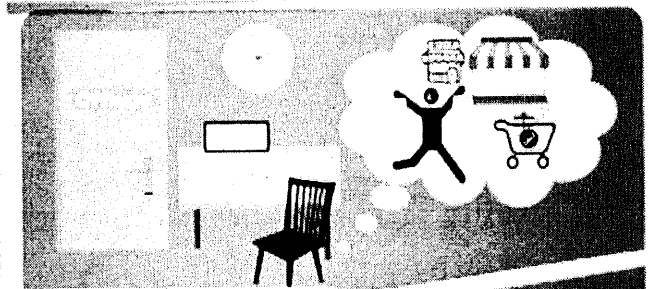
หมายถึง ไม่ปฏิบัติตามราชการตามหน้าที่  
มาลงชื่อปฏิบัติงาน แต่ไม่อยู่ที่โต๊ะทำงานหรือจุดที่ควบคุมโดยปฏิบัติงาน  
ไม่ทำงาน ละทิ้งหน้าที่ออกไปไว้

(กรณีคุณธรรมวินัย สาขารับชม ค.น.)

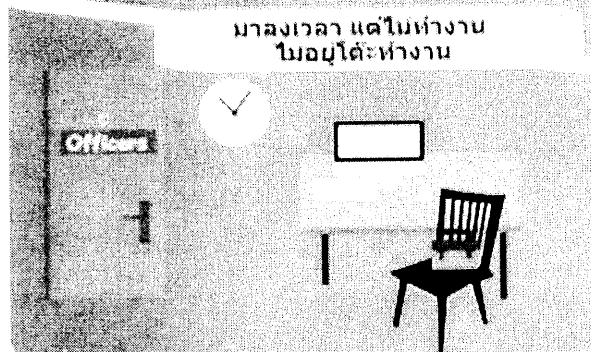
เหตุการณ์ : นาย () มีพฤติกรรม 'ละทิ้งหน้าที่ราชการ' ดังต่อไปนี้



มาลงเวลา แต่ไม่ทำงาน  
ไม่อยู่ที่โต๊ะทำงาน



ออกจากที่ทำงานก่อนเวลา  
โดยไม่ได้รับอนุญาต



### คำวินิจฉัย :

**1** ตามพระราชบัญญัติระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. 2551

เป็นความผิดวินัย  
อย่างร้ายแรง

**ลงโทษ : ภาคทัณฑ์**

**2** ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน  
เป็นการไม่ปฏิบัติตาม  
หมวด 2 จริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อ 4

โปรดเกล้าฯ แต่งตั้งคุณหญิง  
กัญญา วัฒนศิริ เป็นรองอธิบดี  
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ  
กระทรวงพาณิชย์

ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขาธิการ  
0 2280 4085 ต่อ 2214  
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สตช.  
0 2280 4085 ต่อ 5419-5422

ติดตามข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สตช.  
[www.nesdb.go.th](http://www.nesdb.go.th)  
ภายใต้ป้ายชอับการ

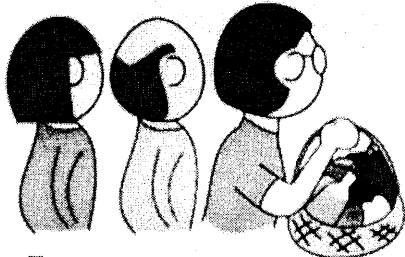
New Year 2015

ปีใหม่ใกล้เข้ามาแล้ว !!



# เทศกาลแห่งการให้และรับของขวัญ จะรับของขวัญอย่างไร ไม่ให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน !!

เมื่อข้าราชการหรือบุคลากรภาครัฐ  
ได้รับกระเช้าของขวัญ ในช่วงเทศกาล



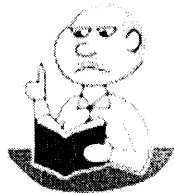
คำนวณราคาของขวัญ



**1** ถ้าราคาไม่เกิน 3,000 บาท  
ข้าราชการผู้รับสามารถเก็บไว้ได้



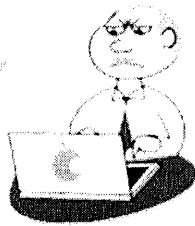
**2** ถ้าเกิน 3,000 บาท  
ต้องดำเนินการตามระเบียบ ดังนี้



ศึกษาประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช.  
เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินฯ  
และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง



**2.1** กรณีของขวัญมีมูลค่า  
มากกว่า 3,000 บาท แต่ไม่เกิน 15,000 บาท



ต้องทำบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรรายงานผู้บังคับบัญชา  
โดยรายงานของขวัญ หรือ ประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ  
(หากได้จากคนเดียวแต่หลายครั้ง)

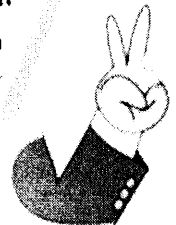
ผู้บังคับบัญชาเสนอขอ  
ให้นำมาส่วนราชการที่จากรกเอาไป



**2.2**  
กรณีของขวัญมีมูลค่าเกิน 15,000 บาท  
ต้องเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ  
หัวหน้าส่วนราชการพิจารณาเพื่อใช้ประโยชน์ต่อไป



การพิจารณาเป็นไปได้ 2 กรณี  
ให้ข้าราชการผู้รับเก็บไว้ หรือ  
มอบเป็นทรัพย์สินทางราชการ



ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สตช.  
อาคาร 5 ชั้น 4  
0 2280 4085 ต่อ 5419-5422

ติดตามข่าวสารผ่านเว็บไซต์ สตช.  
[www.nesdb.go.th](http://www.nesdb.go.th)  
ภายในหน่วยงาน